

東洋学園大学 修学支援コーディネートを主とした事務職員（嘱託）の募集について

2023年12月14日

- 1、職種・募集人数 学生支援課 嘱託事務職員（修学支援コーディネート中心） 1名
- 2、業務内容 (1) 障がい学生の就学支援業務
(2) 合理的配慮に関するアセスメント業務
(3) 学内関係部署との連携および連絡調整業務
(4) 学外関係機関との連携支援業務
(5) 障がい学生支援に関する理解促進業務
(6) 障がい学生サポート学生の募集、養成業務
(7) 学生支援課業務の補助全般
(8) その他指揮命令者の命ずる業務
- 3、契約期間 2024年4月1日～2025年3月31日
2025年4月1日以降契約を更新する場合は、大学と本人の合意があれば、5年を限度に1年毎の契約を更新することができる。
※嘱託職員から専任職員への登用制度あり
- 4、勤務場所 東洋学園大学
東京都文京区本郷1-26-3 <http://www.tyg.jp/access/index.html>
JR水道橋駅より徒歩7分、東京メトロ丸の内線、都営地下鉄大江戸線本郷三丁目駅より徒歩5分、都営地下鉄三田線水道橋駅より徒歩4分
- 5、勤務形態 平日 9：00～17：00（実働7時間）（シフト勤務あり）
土 9：00～13：00（年間22回休み、8月は全休）
- 6、給与等 約350万円～550万円（年収）
例) 30歳 約280,000円／月、約3,920,000円／年
35歳 約320,000円／月、約4,480,000円／年
- 7、賞 与 あり
- 8、手 当 時間外勤務手当、休日出勤手当、通勤手当
- 9、休日休暇 日曜・祝日
創立記念日（5/1）
夏季特別休日
年末年始休日
※学事日程により日・祝の勤務あり
※振替休日にて対応
土曜休暇（年間22日休・8月は全休）
年次有給休暇（最高20日）
特別休暇（結婚・出産・忌引等）

10、福利厚生 健康保険・年金（私学共済）、雇用保険、労災保険

11、応募条件

1. 大学卒業以上の学歴を有する方

2. 公認心理師、臨床心理士、社会福祉士、精神保健福祉士等の上記業務内容に関連した資格を有する方

*2023 年度中取得見込みの方を含む（資格取得見込者の採用は取得後となります。）

3. パソコン運用能力を有する方 ※Word、Excel は必須

4. 発達障害や精神疾患等を有する方の支援およびそれに伴う関係各所と連携した支援実績を有する方が望ましい

12、提出書類 1) 履歴書（写真添付，メールアドレス必須）

2) 職務経歴書（所属学会，研修歴を含む）

3) 各資格登録証明書・登録証等の写し

4) 大学修了証明書の写し

5) 学生支援の抱負（1,000 字以内）

13、書類送付先・問合せ先

〒113-0033 東京都文京区本郷 1-26-3 学校法人東洋学園 法人本部人事部 宛
メール：saiyo@of.tyg.jp

・封筒の表面に「修学支援コーディネート（嘱託）」と朱書きしてください。

・提出いただいた書類は返却いたしません。

・応募書類については採用と雇用に関する業務以外には使用しません。内定者に関しては採用後の雇用管理に使用いたします。その他の方の個人情報を使用後には本学が責任を持って処分いたします。

14、応募締切 令和6年1月15日（月）必着

15、選考 書類選考

1次 面接（書類選考合格者に通知します）

2次 面接

※面接に係る交通費の支給はありません。